

โครงการลำดับที่ 61 รหัสโครงการ บท. 5.4
--

ชื่อโครงการ	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล
สอดคล้องกับมาตรฐานของโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานยานพาหนะ กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ:	นายธานี วงษ์สุวรรณและคณะ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2561 โรงเรียนสตรีปากพนังได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี พบว่ารถยนต์ตู้ทะเบียน นข 1602 มีอายุการใช้งานมากกว่า 15 ปี มีสภาพเก่า ชำรุด ซึ่งอายุการใช้งานรถยนต์ส่วนบุคคลตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2530 กำหนดไว้ว่า รถยนต์ส่วนบุคคลซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี ให้ถือเป็นเกณฑ์ที่จะพิจารณาจัดหารถคันใหม่ทดแทนรถคันเก่าได้ ทางโรงเรียนจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง พบว่า รถยนต์ตู้คันดังกล่าวใช้งานมา 14 ปี พันอายุการใช้งาน มีสภาพเก่า ชำรุด หากไว้ใช้ในราชการต่อไป อาจต้องเสียค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาเป็นจำนวนมากซึ่งไม่คุ้มค่าซ่อม และอาจทำให้เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายแก่ผู้ขับขี่และผู้โดยสารได้ จึงมีความเห็นให้จำหน่ายพัสดุ โดยโรงเรียนได้บริจาคให้แก่วัดรามประดิษฐ์ แต่เนื่องจากโรงเรียนสตรีปากพนังเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ มีครู และบุคลากรเป็นจำนวนมาก การมีรถยนต์ส่วนบุคคลเพียงคันเดียว ไม่เพียงพอรองรับการปฏิบัติการกิจที่จำเป็นทั้งของนักเรียนและบุคลากร ทำให้ต้องอาศัยรถยนต์ส่วนตัวของบุคลากรหรือต้องทำการเช่าเหมารถยนต์จากเอกชน ซึ่งไม่เกิดความคล่องตัวและบางครั้งต้องเสียค่าใช้จ่ายจำนวนมาก ทางโรงเรียนได้นำหารือในที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ในคราวการประชุมครั้งที่ 1/2561 วันพุธ ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2561 และครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 19 ก.ค.2562 คณะกรรมการมีมติเห็นชอบให้โรงเรียนได้เตรียมการสะสมเงินรายได้สถานศึกษาเพื่อไว้จัดซื้อรถยนต์ส่วนบุคคลคันใหม่ทดแทนคันเดิมที่จำหน่ายไป

ดังนั้นเพื่อให้โรงเรียนสตรีปากพนัง มีรถยนต์ส่วนบุคคลที่ปลอดภัยและมีจำนวนเพียงพอสำหรับจัดบริการแก่นักเรียน ครูและบุคลากรในการทำภารกิจต่างๆ เพื่อทดแทนรถยนต์ส่วนบุคคลคันเดิมที่จำหน่ายออกไป ฝ่ายบริหารทั่วไปจึงจัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะ รถยนต์นั่งส่วนบุคคลขึ้น

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะ รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน จำนวน 1 คัน (รถตู้) เพื่อใช้ในการปฏิบัติการกิจต่างๆ ของนักเรียน ครูและบุคลากร
2. เพื่อนำมาใช้ทดแทนครุภัณฑ์ยานพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคลคันเดิม ที่มีหมดอายุการใช้งาน และได้จำหน่ายออกจากโรงเรียนแล้ว

3. เป้าหมาย

1. โรงเรียนมีครุภัณฑ์ยานพาหนะ รถยนต์นั่งส่วนบุคคลคันใหม่ ทดแทนครุภัณฑ์ยานพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคลทะเบียน นข 1602 จำนวน 1 คัน
2. ผลการประเมินมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
 - ข้อ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีคุณภาพไม่น้อยกว่าระดับ ดี

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1. ประชุมวางแผนระดมความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค จากผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานยานพาหนะ และวิเคราะห์ภาระงาน 2. เขียนโครงการนำเสนอสถานศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอน	ก.ย.65	รองผอ.ฝ่ายบริหารทั่วไป
ขั้น DO 1. ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะ รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน(รถตู้) ไว้เป็นรถส่วนบุคคล ตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560 2. นำรถยนต์ส่วนบุคคลให้บริการอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน ครู และบุคลากร ตามวัตถุประสงค์และภารกิจต่างๆ 3. ดำเนินการบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถให้มีความปลอดภัยต่อการใช้งานอยู่เสมอ	ปีงบประมาณ. 2566	รองผอ.ฝ่ายบริหารทั่วไป เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ คณะกรรมการจัดซื้อที่โรงเรียนแต่งตั้ง
ขั้น CHECK 1. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ 2. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการใช้บริการรถยนต์ส่วนบุคคล	ส.ค.66	ผู้บริหารและทีมนิเทศ
ขั้น ACTION 1. สรุปผลการดำเนินงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 2. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหาร	ก.ย.66	หัวหน้างานยานพาหนะ

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการจากโรงเรียนทั้งสิ้น 1,480,000.00 บาท ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	แหล่งที่มางบประมาณ
1.ค่าใช้จ่ายเพื่อ จัดซื้อรถยนต์นั่งส่วนบุคคล เกิน 7 คน จำนวน 1 คัน (รถตู้)	1,480,000.00	1. เงินบำรุงสถานที่และเงินอื่นๆ 2. เงินสหกรณ์ร้านค้าและร้านน้ำดื่ม
รวม (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)	1,480,000.00	

หมายเหตุ ราคารถและราคาค่าตกแต่งรวมประมาณ 1,550,000.00 บาท หากงบประมาณที่มีไม่เพียงพอ ส่วนที่ขาดจะดำเนินการระดมทุนขอรับบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธา

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. โรงเรียนมีครุภัณฑ์ยานพาหนะ รถยนต์นั่งส่วนบุคคลคันใหม่ทดแทนครุภัณฑ์ยานพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคลคันเดิมทะเบียน นข 1602 จำนวน 1 คัน	1. ตรวจสอบครุภัณฑ์และเอกสารการจัดซื้อ	1. แบบตรวจสอบรายงานการจัดซื้อ
2. ระดับคุณภาพของผลการประเมินมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ข้อ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีคุณภาพไม่น้อยกว่าระดับ ดี	2. สุ่มสอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องได้แก่ ผู้บริหาร ครู นักเรียน พนักงานบริการ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา	2. แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่าโรงเรียนสตรีปากพ่อง มีครุภัณฑ์ยานพาหนะ (รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 ที่นั่ง รถตู้ (รถส่วนบุคคล) ทดแทนครุภัณฑ์ยานพาหนะรถยนต์คันเดิม ที่ได้จำหน่ายออกไปแล้ว ทำให้เกิดความเพียงพอ ในการปฏิบัติงานตามภารกิจต่างๆ ของนักเรียน ครูและบุคลากร ตลอดจนให้บริการ สร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและสังคม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายธานี วงษ์สุวรรณ)

ครูโรงเรียนสตรีปากพ่อง

1 ตุลาคม 2565

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชาญณรงค์ ส่งแสงรัตน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

1 ตุลาคม 2565

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพ่อง

1 ตุลาคม 2565